

MINISTERSTWO INFRASTRUKTURY
Sekretariat Krajowej Rady
Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego

TRD5-115-18/09

Warszawa, dnia 14 grudnia 2009 r.

LIST ZAPRASZAJĄCY

Ministerstwo Infrastruktury prowadzi nabór na stanowiska konsultantów w Sekretariacie Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego. Zapraszamy do kandydowania na stanowisko Konsultanta ds. promocji i współpracy międzynarodowej.

Głównym zadaniem Konsultanta jest prowadzenie współpracy międzynarodowej w dziedzinie bezpieczeństwa ruchu drogowego. Współpraca ta obejmuje współpracę z przedstawicielami:

- Komisji Europejskiej;
- międzynarodowych organizacji pozarządowych;
- międzynarodowych instytucji finansowych;
- rządów innych państw;
- instytucji naukowo - badawczych.

Szczegółowy opis zadania znajduje się w załączeniu. Zainteresowanych zapraszamy do złożenia listu motywacyjnego w języku polskim oraz życiorysu (CV) w języku polskim i angielskim oraz przesłanie do dnia **31 grudnia 2009 r.** w jeden z poniższych sposobów:

- faksem na nr 022 830 00 80,
- e-mailem na adres: pkarbowy@mi.gov.pl,
- na adres: Ministerstwo Infrastruktury, Sekretariat Krajowej Rady BRD
ul. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa,
pokój 908, IX piętro
Z dopiskiem „Konsultant ds. promocji i współpracy międzynarodowej”

Złożone CV zostanie ocenione pod kątem kwalifikacji i doświadczenia kandydata zgodnie z następującymi kryteriami:

1) kwalifikacje ogólne -	30
2) przydatność dla projektu -	60
3) znajomość języków -	10
Ogólna liczba punktów:	100

Osoby do kontaktu:

- Pani Anna Kokocińska – Główny Specjalista w Sekretariacie Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, tel. 022 630 12 46, email akokocinska@mi.gov.pl
- Pani Paulina Karbowy – Starszy Specjalista w Sekretariacie Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, tel. 022 630 15 31, email pkarbowy@mi.gov.pl.

Załączniki:

- Opis zadania
- Wzór CV

Opis Zadania

Konsultant ds. promocji i współpracy międzynarodowej w Sekretariacie Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego

1. Informacje ogólne

1.1. Wypadki drogowe są bardzo poważnym zjawiskiem społeczno-ekonomicznym i stan bezpieczeństwa ruchu drogowego (brd) w Polsce wymaga pilnej poprawy. Sekretariat Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Ministerstwie Infrastruktury (Sekretariat) realizuje Krajowy Program Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego GAMBIT 2005, (Program GAMBIT) którego celem jest zmniejszenie o połowę liczby osób zabitych w wypadkach drogowych w okresie 2003 – 2013.

1.2. Jednym z zadań Sekretariatu jest prowadzenie współpracy międzynarodowej w dziedzinie bezpieczeństwa ruchu drogowego. Współpraca ta obejmuje współpracę z przedstawicielami:

- Komisji Europejskiej;
- międzynarodowych organizacji pozarządowych;
- międzynarodowych instytucji finansowych;
- rządów innych państw;
- instytucji naukowo - badawczych.

Współpraca ma formę:

- uczestnictwa w spotkaniach i sesjach grup roboczych;
- uczestnictwa i prowadzenia projektów międzynarodowych;
- wymiany oficjalnej korespondencji;
- udziału w konferencjach i seminariach;
- pozyskiwania informacji i materiałów do wykorzystania w Polsce;
- nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z partnerami zagranicznymi

2. Cele

2.1. Głównym zadaniem Konsultanta jest prowadzenie współpracy międzynarodowej realizowanej przez Sekretariat. Zakres zadań jest opisany poniżej.

3. Zakres zadań

Konsultant będzie realizował następujące zadania:

1. Prowadzenie współpracy w zakresie promocji bezpieczeństwa ruchu drogowego w kraju i zagranicą z Komisją Europejską, międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi zajmującymi się bezpieczeństwem ruchu drogowego (miedzy innymi Europejską Radą Bezpieczeństwa Transportu, Światową Organizacją Zdrowia, Global Road Safety Partnership, EKG ONZ, Europejską Konferencją Ministrów Transportu), międzynarodowymi instytucjami finansowymi (miedzy innymi Bankiem Światowym i Europejskim Bankiem Inwestycyjnym)

oraz współpracy dwustronnej z rządami innych państw (miedzy innymi Holandią, Szwecją i Krajami Grupy Wyszehradzkiej) oraz innymi organizacjami.

2. Uczestniczenie w spotkaniach, posiedzeniach i sesjach organizacji wymienionych w pkt. 1 oraz ich grup roboczych.
3. Uczestniczenie i prowadzenie projektów międzynarodowych wspólnie z organizacjami wymienionymi w pkt. 1.
4. Udział w konferencjach, warsztatach i seminariach.
5. Prowadzenie oficjalnej korespondencji związanej ze współpracą międzynarodową.
6. Pozyskiwanie informacji i materiałów do wykorzystania w Polsce.
7. Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów z partnerami zagranicznymi.
8. Merytoryczne wspieranie pracy Sekretariatu w różnych aspektach współpracy międzynarodowej i bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz współpraca i wspieranie innych komórek organizacyjnych Ministerstwa w tym zakresie.

4. Sposób realizacji

4.1. W wykonywaniu zadań Konsultant współpracuje z pracownikami i innymi konsultantami zatrudnionymi w Sekretariacie w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonywania zadań oraz z Dyrektorem Sekretariatu, który sprawuje nadzór merytoryczny i pełni funkcję Koordynatora działań Konsultanta.

4.2. Konsultant obowiązany jest na bieżąco informować Koordynatora o postępie realizacji zadań i uzgadniać z nim podejmowane działania.

4.3. Konsultant wykonuje zadania na podstawie umowy-zlecenia z Ministerstwem Infrastruktury. Konsultant wykonuje zadania w dni robocze Ministerstwa Infrastruktury i czas poświęcony na wykonywanie zadań wynosi osiem godzin dziennie. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych charakterem zadań lub potrzebami, zadania mogą być wykonywane poza Ministerstwem Infrastruktury. Czas podróży związanych z wykonywaniem zadań wlicza się w czas realizacji zadań. W każdym miesiącu Konsultantowi przysługują dwa dni robocze wolne od wykonywania zadań, do wykorzystania w uzgodnieniu z Koordynatorem. Dni wolne niewykorzystane w danym miesiącu przechodzą na kolejne miesiące.

4.4. Konsultant składa sprawozdania z realizacji zadań. Każde sprawozdanie obejmuje okres kolejnych trzech miesięcy od momentu rozpoczęcia wykonywania zadań i jest składane w terminie 31 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego.

4.5. Ministerstwo Infrastruktury zapewni Konsultantowi warunki i pełne wyposażenie konieczne do wykonywania zadań w tym, między innymi, do wyłącznej dyspozycji Konsultanta, w pełni wyposażone stanowisko obejmujące komputer stacjonarny z dostępem do internetu i poczty elektronicznej, telefon stacjonarny, komputer przenośny typu laptop, oraz, w miarę możliwości, miejsce parkingowe na parkingu Ministerstwa Infrastruktury.

4.6. W przypadku podróży związanych z wykonywaniem zadań koszty przejazdów, zakwaterowania, wyżywienia i wszystkie inne koszty związane z wyjazdem i pobytem pokrywa Ministerstwo Infrastruktury. Dla potrzeb podróży związanych z wykonywaniem zadań Zleceniodawca umożliwi Konsultantowi korzystanie z samochodu służbowego.

5. Oczekiwane rezultaty

5.1. Jako wyniku pracy Konsultanta oczekuje się możliwie wysokiej jakości realizacji współpracy międzynarodowej prowadzonej przez Sekretariat.

5.2. Oczekiwany jest również istotny i wartościowy wkład Konsultanta w realizację działań Sekretariatu w zakresie zadania nr 8.

6. Harmonogram

6.1. Konsultant rozpocznie wykonywanie zadań od momentu wejścia w życie umowy, którą podpisze z Ministerstwem Infrastruktury. Umowa będzie obejmować okres od podpisania umowy do końca sierpnia 2011.

7. Kwalifikacje

Minimalne wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie wyższe humanistyczne, ekonomiczne lub techniczne (dyplom magistra lub magistra-inżyniera);
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie, piśmie i czytaniu;
- doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym;
- znajomość zagadnień dotyczących public relations oraz kształtowania polityki informacyjno-promocyjnej,
- obsługa komputera w zakresie środowiska Windows i MS Office, w tym tworzenie prezentacji w MS PowerPoint;
- kultura osobista, zdolności interpersonalne i umiejętność wystąpień publicznych;
- dyspozycyjność, możliwość częstych wyjazdów krajowych i zagranicznych
- znajomość tematyki bezpieczeństwa ruchu drogowego

Dodatkowo pożądane:

- znajomość języka niemieckiego, hiszpańskiego francuskiego lub rosyjskiego;
- doświadczenie we współpracy z administracją publiczną;
- prawo jazdy kategorii B.

Przykładowy wzór życiorysu (CV)

Nazwisko Konsultanta _____

Zawód: _____

Data urodzenia: _____

Narodowość: _____

Członkostwo w organizacjach zawodowych: _____

Szczegółowe zadania, które zostały przydzielone: _____

Główne kwalifikacje:

[Należy opisać doświadczenie konsultanta i odbyte przez niego kursy, które w największym stopniu odnoszą się do zleczonych zadań. Należy podać stopień odpowiedzialności podejmowanej przez konsultanta w ramach wcześniejszych zleceń oraz podać ich daty i miejsce. Można wykorzystać około pół strony.]

Wykształcenie:

[Należy streścić przebieg edukacji na uczelniach wyższych lub innej edukacji specjalistycznej konsultanta, podając nazwy uczelni, daty studiów oraz uzyskane stopnie naukowe. Można wykorzystać około jedną czwartą strony.]

Przebieg zatrudnienia:

[Należy wymienić, w odwrotnym porządku chronologicznym, wszystkie podejmowane do tej pory formy zatrudnienia, począwszy od obecnie zajmowanego stanowiska. Należy wymienić wszystkie stanowiska, które konsultant zajmował od momentu ukończenia studiów, podając nazwy pracodawców, nazwy zajmowanych stanowisk oraz miejsce wykonywanych zadań. W przypadku doświadczenia z ostatnich dziesięciu lat należy podać również rodzaj wykonywanych czynności oraz, w stosownych przypadkach, przedstawić referencje klientów. Można wykorzystać około dwie strony.]

Języki:

[W przypadku każdego języka należy podać stopień znajomości: znajomość biegła, dobra, średnia lub słaba, w mowie, rozumieniu tekstu pisanego i piśmie.]

Oświadczenie:

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że podane w niniejszym formularzu dane, zgodnie z moją wiedzą i przekonaniem, w rzetelny sposób opisują moją osobę, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko konsultanta ds. współpracy międzynarodowej w Sekretariacie Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08 1997 r. Dz.U. nr 133, poz 883).