

MINISTERSTWO INFRASTRUKTURY
Sekretariat Krajowej Rady
Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego

TRD5-115-18/09

Warszawa, dnia 14 grudnia 2009 r.

LIST ZAPRASZAJĄCY

Ministerstwo Infrastruktury prowadzi nabór na stanowiska konsultantów w Sekretariacie Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego. Zapraszamy do kandydowania na stanowisko Konsultanta ds. koordynacji instytucjonalnej.

Głównym zadaniem Konsultanta jest koordynowanie realizacji zadań Krajowego Programu Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego GAMBITU 2005 przez poszczególne podmioty uczestniczące w Programie. Będzie on również merytorycznie wspierał Sekretariat w różnych aspektach brd w szczególności w opracowywaniu i opiniowaniu aktów prawnych.

Szczegółowy opis zadania znajduje się w załączeniu. Zainteresowanych zapraszamy do złożenia listu motywacyjnego w języku polskim oraz życiorysu (CV) w języku polskim i angielskim oraz przesłanie do dnia **31 grudnia 2009 r.** w jeden z poniższych sposobów:

- faksem na nr 022 830 00 80,
- e-mailem na adres: pkarbowy@mi.gov.pl,
- na adres: Ministerstwo Infrastruktury, Sekretariat Krajowej Rady BRD
ul. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa,
pokój 908, IX piętro
Z dopiskiem „Konsultant ds. koordynacji instytucjonalnej”

Złożone CV zostanie ocenione pod kątem kwalifikacji i doświadczenia kandydata zgodnie z następującymi kryteriami:

1) kwalifikacje ogólne -	30
2) przydatność dla projektu -	60
3) znajomość języków -	10
Ogólna liczba punktów:	100

Osoby do kontaktu:

- Pani Anna Kokocińska – Główny Specjalista w Sekretariacie Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, tel. 022 630 12 46, email akokocinska@mi.gov.pl
- Pani Paulina Karbowy – Starszy Specjalista w Sekretariacie Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, tel. 022 630 15 31, email pkarbowy@mi.gov.pl.

Załączniki:

- Opis zadania
- Wzór CV

Opis Zadania

Konsultant ds. koordynacji instytucjonalnej dla Sekretariatu Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego

1. Informacje ogólne

1.1. Wypadki drogowe są bardzo poważnym zjawiskiem społeczno-ekonomicznym i stan bezpieczeństwa ruchu drogowego (brd) w Polsce wymaga pilnej poprawy. Sekretariat Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Ministerstwie Infrastruktury (Sekretariat) realizuje Krajowy Program Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego GAMBIT 2005, (Program GAMBIT), którego celem jest zmniejszenie o połowę liczby osób zabitych w wypadkach drogowych w okresie 2003 – 2013. Do działań prowadzonych przez Sekretariat należą między innymi: regionalny program inwestycyjny brd i cykl kampanii społecznych, finansowane ze środków międzynarodowych instytucji finansowych (Bank Światowy i Europejski Bank Inwestycyjny), bezpieczeństwo infrastruktury drogowej, public relations, współpraca międzynarodowa oraz instytucjonalna koordynacja Programu GAMBIT.

1.2. Jednym z zadań Sekretariatu w ramach Programu GAMBIT 2005 jest instytucjonalna koordynacja wdrażania Programu Realizacyjnego BRD na lata 2006 – 2007 będącego pierwszym etapem GAMBITU 2005. Wachlarz zagadnień objętych zadaniami jest bardzo szeroki. Obejmuje wszystkie dziedziny mające wpływ na bezpieczeństwo ruchu drogowego. Od inwestycji infrastrukturalnych, poprzez działania kontrolne Policji, do programów edukacji komunikacyjnej w szkołach różnego szczebla włącznie. Koordynowanie współdziałania tak wielu podmiotów uczestniczących w Programie Realizacyjnym BRD jest niezbędnym warunkiem dla jego realizacji, czyli zmniejszenia liczby śmiertelnych ofiar wypadków drogowych. Sekretariat jest zobowiązany zapewnić koordynację realizacji Programu.

2. Cele

2.1. Głównym zadaniem Konsultanta jest koordynowanie realizacji zadań GAMBITU 2005 przez poszczególne podmioty uczestniczące w Programie. Będzie on również merytorycznie wspierał Sekretariat w różnych aspektach brd w szczególności w opracowywaniu i opiniowaniu aktów prawnych.

3. Zakres zadań

3.1. Dla osiągnięcia powyższych celów Konsultant wykonuje następujące zadania:

1. Współdziałanie w zarządzaniu realizacją Krajowego Programu Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego GAMBIT 2005. Zadanie to obejmuje następujące główne elementy:
 - a) Przygotowanie porozumień pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu realizacyjnego.
 - b) Analizowanie Programów sektorowych i wojewódzkich pod względem merytorycznym.
 - c) Opracowywanie krótkoterminowych (rocznych) planów krajowych.

- d) Inspirowanie działań podmiotów uczestniczących w realizacji Krajowego Programu.
- 2. Utrzymywanie stałego kontaktu i koordynacja działań z Policją, Państwową Strażą Pożarną, Inspekcją Transportu Drogowego, sektorami zdrowia i nauki oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- 3. Merytoryczne wspieranie kontaktów ze środkami masowego przekazu.
- 4. Współpraca z regionalnymi jednostkami policji w celu poprawy obecnej sytuacji w zakresie nadmiernej prędkości, prowadzenia pojazdów pod wpływem alkoholu i niedostatecznego stosowania pasów bezpieczeństwa.
- 5. Analizowanie i opiniowanie oraz udział w tworzeniu aktów prawnych oraz dokumentów związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego celem stworzenia jak najskuteczniejszych ram prawnych dla poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz współpraca w tym zakresie z innymi podmiotami

4. Sposób realizacji

4.1. W wykonywaniu zadań Konsultant współpracuje z pracownikami i innymi konsultantami zatrudnionymi w Sekretariacie w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonywania zadań oraz z Dyrektorem Sekretariatu, który sprawuje nadzór merytoryczny i pełni funkcję Koordynatora działań Konsultanta.

4.2. Konsultant obowiązany jest na bieżąco informować Koordynatora o postępie realizacji zadań i uzgadniać z nim podejmowane działania.

4.3. Konsultant wykonuje zadania na podstawie umowy-zlecenia z Ministerstwem Infrastruktury. Konsultant wykonuje zadania w dni robocze Ministerstwa Infrastruktury i czas poświęcony na wykonywanie zadań wynosi osiem godzin dziennie. Czas podróży związanych z wykonywaniem zadań wlicza się w czas realizacji zadań. W każdym miesiącu Konsultantowi przysługują dwa dni robocze wolne od wykonywania zadań, do wykorzystania w uzgodnieniu z Koordynatorem. Dni wolne niewykorzystane w danym miesiącu przechodzą na kolejny miesiąc.

4.4. Konsultant składa sprawozdania z realizacji zadań. Każde sprawozdanie obejmuje okres kolejnych trzech miesięcy od momentu rozpoczęcia wykonywania zadań i jest składane w terminie 31 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego.

4.5. Ministerstwo Infrastruktury zapewni Konsultantowi warunki i pełne wyposażenie konieczne do wykonywania zadań w tym, między innymi, do wyłącznej dyspozycji Konsultanta, w pełni wyposażone stanowisko obejmujące komputer stacjonarny z dostępem do internetu i poczty elektronicznej, telefon stacjonarny, komputer przenośny typu laptop, oraz, w miarę możliwości, miejsce parkingowe na parkingu Ministerstwa Infrastruktury.

4.6. W przypadku podróży związanych z wykonywaniem zadań koszty przejazdów, zakwaterowania, wyżywienia i wszystkie inne koszty związane z wyjazdem i pobytem pokrywa Ministerstwo Infrastruktury. Dla potrzeb podróży związanych z wykonywaniem zadań Zleceniodawca umożliwi Konsultantowi korzystanie z samochodu służbowego.

5. Oczekiwane rezultaty

5.1. Jako wyniku pracy Konsultanta oczekuje się możliwie wysokiej jakości realizacji Zadań wynikających z Krajowego Programu Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego GAMBIT 2005 (zadanie nr 1), osiągnięcia celów założonych w Programie, które doprowadzą do poprawy stanu bezpieczeństwa na drogach.

5.2. Oczekiwany jest również istotny i wartościowy wkład Konsultanta w realizację działań Sekretariatu w zakresie zadań 2, 3, 4 i 5.

6. Harmonogram

6.1. Konsultant rozpocznie wykonywanie zadań od momentu wejścia w życie umowy, którą podpisze z Ministerstwem Infrastruktury. Umowa będzie obejmować okres od podpisania umowy do końca sierpnia 2011.

7. Kwalifikacje

Minimalne wymagania wobec kandydata:

- dyplom magistra kierunku administracyjnego, prawnego lub technicznego;
- znajomość zagadnień bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- dobra znajomość tematyki bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- znajomość Krajowego Programu Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego GAMBIT 2005 i Programu Realizacyjnego na Lata 2006 – 2007;
- znajomość prawa karnego, prawa wykroczeń, prawa o ruchu drogowym;
- doświadczenie we współpracy z administracją rządową i samorządową;
- biegła znajomość języka polskiego w mowie, piśmie i czytaniu;
- obsługa komputera w zakresie środowiska Windows;
- dyspozycyjność, inicjatywa i samodzielność;

Dodatkowo pożądanе:

- znajomość języka angielskiego

Przykładowy wzór życiorysu (CV)

Nazwisko Konsultanta _____

Zawód: _____

Data urodzenia: _____

Narodowość: _____

Członkostwo w organizacjach zawodowych: _____

Szczegółowe zadania, które zostały przydzielone: _____

Główne kwalifikacje:

[Należy opisać doświadczenie konsultanta i odbyte przez niego kursy, które w największym stopniu odnoszą się do zleczanych zadań. Należy podać stopień odpowiedzialności podejmowanej przez konsultanta w ramach wcześniejszych zleceń oraz podać ich daty i miejsce. Można wykorzystać około pół strony.]

Wykształcenie:

[Należy streścić przebieg edukacji na uczelniach wyższych lub innej edukacji specjalistycznej konsultanta, podając nazwy uczelni, daty studiów oraz uzyskane stopnie naukowe. Można wykorzystać około jedną czwartą strony.]

Przebieg zatrudnienia:

[Należy wymienić, w odwrotnym porządku chronologicznym, wszystkie podejmowane do tej pory formy zatrudnienia, począwszy od obecnie zajmowanego stanowiska. Należy wymienić wszystkie stanowiska, które konsultant zajmował od momentu ukończenia studiów, podając nazwy pracodawców, nazwy zajmowanych stanowisk oraz miejsce wykonywanych zadań. W przypadku doświadczenia z ostatnich dziesięciu lat należy podać również rodzaj wykonywanych czynności oraz, w stosownych przypadkach, przedstawić referencje klientów. Można wykorzystać około dwie strony.]

Języki:

[W przypadku każdego języka należy podać stopień znajomości: znajomość biegła, dobra, średnia lub słaba, w mowie, rozumieniu tekstu pisanego i piśmie.]

Oświadczenie:

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że podane w niniejszym formularzu dane, zgodnie z moją wiedzą i przekonaniem, w rzetelny sposób opisują moją osobę, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko konsultanta ds. współpracy międzynarodowej w Sekretariacie Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08 1997 r. Dz.U. nr 133, poz 883).