

MINISTERSTWO INFRASTRUKTURY
Sekretariat Krajowej Rady
Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego

TRD5-115-18/09

Warszawa, dnia 14 grudnia 2009 r.

LIST ZAPRASZAJĄCY

Ministerstwo Infrastruktury prowadzi nabór na następujące stanowiska konsultantów w Sekretariacie Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego:

- Konsultanta ds. koordynacji instytucjonalnej,
- Konsultanta ds. public relations,
- Konsultanta ds. promocji i współpracy międzynarodowej.

Szczegółowy opis poszczególnych zadań znajduje się w załączeniu. Zainteresowanych zapraszamy do złożenia listu motywacyjnego w języku polskim oraz życiorysu (CV) w języku polskim i angielskim oraz przesłanie do dnia **31 grudnia 2009 r.** w jeden z poniższych sposobów:

- faksem na nr 022 830 00 80,
- emailem na adres: pkarbowy@mi.gov.pl,
- na adres: Ministerstwo Infrastruktury, Sekretariat Krajowej Rady BRD
ul. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa,
pokój 908, IX piętro
Z dopiskiem „Konsultant ds. (nazwa stanowiska)”

Złożone CV zostanie ocenione pod kątem kwalifikacji i doświadczenia kandydata zgodnie z następującymi kryteriami:

1) kwalifikacje ogólne -	30
2) przydatność dla projektu -	60
3) znajomość języków -	10
Ogólna liczba punktów:	100

Osoby do kontaktu:

- Pani Anna Kokocińska – Główny Specjalista w Sekretariacie Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, tel. 022 630 12 46, email akokocinska@mi.gov.pl
- Pani Paulina Karbowy – Starszy Specjalista w Sekretariacie Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, tel. 022 630 15 31, email pkarbowy@mi.gov.pl.

W załączeniu:

- Opisy zadań dla trzech konsultantów.
- Wzór CV

Opis Zadania

Konsultant ds. koordynacji instytucjonalnej dla Sekretariatu Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego

1. Informacje ogólne

1.1. Wypadki drogowe są bardzo poważnym zjawiskiem społeczno-ekonomicznym i stan bezpieczeństwa ruchu drogowego (brd) w Polsce wymaga pilnej poprawy. Sekretariat Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Ministerstwie Infrastruktury (Sekretariat) realizuje Krajowy Program Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego GAMBIT 2005, (Program GAMBIT), którego celem jest zmniejszenie o połowę liczby osób zabitych w wypadkach drogowych w okresie 2003 – 2013. Do działań prowadzonych przez Sekretariat należą między innymi: regionalny program inwestycyjny brd i cykl kampanii społecznych, finansowane ze środków międzynarodowych instytucji finansowych (Bank Światowy i Europejski Bank Inwestycyjny), bezpieczeństwo infrastruktury drogowej, public relations, współpraca międzynarodowa oraz instytucjonalna koordynacja Programu GAMBIT.

1.2. Jednym z zadań Sekretariatu w ramach Programu GAMBIT 2005 jest instytucjonalna koordynacja wdrażania Programu Realizacyjnego BRD na lata 2006 – 2007 będącego pierwszym etapem GAMBITU 2005. Wachlarz zagadnień objętych zadaniami jest bardzo szeroki. Obejmuje wszystkie dziedziny mające wpływ na bezpieczeństwo ruchu drogowego. Od inwestycji infrastrukturalnych, poprzez działania kontrolne Policji, do programów edukacji komunikacyjnej w szkołach różnego szczebla włącznie. Koordynowanie współdziałania tak wielu podmiotów uczestniczących w Programie Realizacyjnym BRD jest niezbędnym warunkiem dla jego realizacji, czyli zmniejszenia liczby śmiertelnych ofiar wypadków drogowych. Sekretariat jest zobowiązany zapewnić koordynację realizacji Programu.

2. Cele

2.1. Głównym zadaniem Konsultanta jest koordynowanie realizacji zadań GAMBITU 2005 przez poszczególne podmioty uczestniczące w Programie. Będzie on również merytorycznie wspierał Sekretariat w różnych aspektach brd w szczególności w opracowywaniu i opiniowaniu aktów prawnych.

3. Zakres zadań

3.1. Dla osiągnięcia powyższych celów Konsultant wykonuje następujące zadania:

1. Współdziałanie w zarządzaniu realizacją Krajowego Programu Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego GAMBIT 2005. Zadanie to obejmuje następujące główne elementy:
 - a) Przygotowanie porozumień pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu realizacyjnego.
 - b) Analizowanie Programów sektorowych i wojewódzkich pod względem merytorycznym.
 - c) Opracowywanie krótkoterminowych (rocznych) planów krajowych.

- d) Inspirowanie działań podmiotów uczestniczących w realizacji Krajowego Programu.
- 2. Utrzymywanie stałego kontaktu i koordynacja działań z Policją, Państwową Strażą Pożarną, Inspekcją Transportu Drogowego, sektorami zdrowia i nauki oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- 3. Merytoryczne wspieranie kontaktów ze środkami masowego przekazu.
- 4. Współpraca z regionalnymi jednostkami policji w celu poprawy obecnej sytuacji w zakresie nadmiernej prędkości, prowadzenia pojazdów pod wpływem alkoholu i niedostatecznego stosowania pasów bezpieczeństwa.
- 5. Analizowanie i opiniowanie oraz udział w tworzeniu aktów prawnych oraz dokumentów związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego celem stworzenia jak najskuteczniejszych ram prawnych dla poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz współpraca w tym zakresie z innymi podmiotami

4. Sposób realizacji

4.1. W wykonywaniu zadań Konsultant współpracuje z pracownikami i innymi konsultantami zatrudnionymi w Sekretariacie w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonywania zadań oraz z Dyrektorem Sekretariatu, który sprawuje nadzór merytoryczny i pełni funkcję Koordynatora działań Konsultanta.

4.2. Konsultant obowiązany jest na bieżąco informować Koordynatora o postępie realizacji zadań i uzgadniać z nim podejmowane działania.

4.3. Konsultant wykonuje zadania na podstawie umowy-zlecenia z Ministerstwem Infrastruktury. Konsultant wykonuje zadania w dni robocze Ministerstwa Infrastruktury i czas poświęcony na wykonywanie zadań wynosi osiem godzin dziennie. Czas podróży związanych z wykonywaniem zadań wlicza się w czas realizacji zadań. W każdym miesiącu Konsultantowi przysługują dwa dni robocze wolne od wykonywania zadań, do wykorzystania w uzgodnieniu z Koordynatorem. Dni wolne niewykorzystane w danym miesiącu przechodzą na kolejny miesiąc.

4.4. Konsultant składa sprawozdania z realizacji zadań. Każde sprawozdanie obejmuje okres kolejnych trzech miesięcy od momentu rozpoczęcia wykonywania zadań i jest składane w terminie 31 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego.

4.5. Ministerstwo Infrastruktury zapewni Konsultantowi warunki i pełne wyposażenie konieczne do wykonywania zadań w tym, między innymi, do wyłącznej dyspozycji Konsultanta, w pełni wyposażone stanowisko obejmujące komputer stacjonarny z dostępem do internetu i poczty elektronicznej, telefon stacjonarny, komputer przenośny typu laptop, oraz, w miarę możliwości, miejsce parkingowe na parkingu Ministerstwa Infrastruktury.

4.6. W przypadku podróży związanych z wykonywaniem zadań koszty przejazdów, zakwaterowania, wyżywienia i wszystkie inne koszty związane z wyjazdem i pobytem pokrywa Ministerstwo Infrastruktury. Dla potrzeb podróży związanych z wykonywaniem zadań Zleceniodawca umożliwi Konsultantowi korzystanie z samochodu służbowego.

5. Oczekiwane rezultaty

5.1. Jako wyniku pracy Konsultanta oczekuje się możliwie wysokiej jakości realizacji Zadań wynikających z Krajowego Programu Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego GAMBIT 2005 (zadanie nr 1), osiągnięcia celów założonych w Programie, które doprowadzą do poprawy stanu bezpieczeństwa na drogach.

5.2. Oczekiwany jest również istotny i wartościowy wkład Konsultanta w realizację działań Sekretariatu w zakresie zadań 2, 3, 4 i 5.

6. Harmonogram

6.1. Konsultant rozpocznie wykonywanie zadań od momentu wejścia w życie umowy, którą podpisze z Ministerstwem Infrastruktury. Umowa będzie obejmować okres od podpisania umowy do końca sierpnia 2011.

7. Kwalifikacje

Minimalne wymagania wobec kandydata:

- dyplom magistra kierunku administracyjnego, prawnego lub technicznego;
- znajomość zagadnień bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- dobra znajomość tematyki bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- znajomość Krajowego Programu Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego GAMBIT 2005 i Programu Realizacyjnego na Lata 2006 – 2007;
- znajomość prawa karnego, prawa wykroczeń, prawa o ruchu drogowym;
- doświadczenie we współpracy z administracją rządową i samorządową;
- biegła znajomość języka polskiego w mowie, piśmie i czytaniu;
- obsługa komputera w zakresie środowiska Windows;
- dyspozycyjność, inicjatywa i samodzielność;

Dodatkowo pożądane:

- znajomość języka angielskiego

Opis Zadania

Konsultant ds. public relations dla Sekretariatu Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego

1. Informacje ogólne

1.1. Wypadki drogowe są bardzo poważnym zjawiskiem społeczno-ekonomicznym i stan bezpieczeństwa ruchu drogowego (brd) w Polsce wymaga pilnej poprawy. Sekretariat Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Ministerstwie Infrastruktury (Sekretariat) realizuje Krajowy Program Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego GAMBIT 2005, (Program GAMBIT) którego celem jest zmniejszenie o połowę liczby osób zabitych w wypadkach drogowych w okresie 2003 – 2013. Do działań prowadzonych przez Sekretariat należą między innymi: regionalny program inwestycyjny brd i cykl kampanii społecznych, finansowane ze środków międzynarodowych instytucji finansowych (Bank Światowy i Europejski Bank Inwestycyjny), bezpieczeństwo infrastruktury drogowej, public relations, współpraca międzynarodowa oraz instytucjonalna koordynacja Programu GAMBIT.

1.2. Jednym z zadań Sekretariatu w ramach realizacji priorytetów Programu GAMBIT jest kształtowanie świadomego i kulturalnego uczestnika ruchu drogowego, respektującego prawo i szanującego prawa innych uczestników tego ruchu. Cel ten jest realizowany poprzez informowanie społeczeństwa, edukację i kampanie społeczne mające wpływ na zmiany zachowań użytkowników ruchu. Działania te mają na celu poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez zmianę niebezpiecznych zachowań, wprowadzenie i utrwalenie prawidłowych reakcji w świadomości wszystkich użytkowników dróg oraz wykształcenie poprawnych przyzwyczajeń u dzieci i młodzieży. Brak poszanowania praw innych użytkowników i nieprzestrzeganie przepisów, w tym głównie: jazda z nadmierną prędkością, niski stopień wykorzystania urządzeń bezpieczeństwa (pasy, urządzenia zabezpieczające dzieci w pojeździe, kaski ochronne i elementy odbłaskowe) oraz nietrzeźwość użytkowników dróg – oto główne problemy brd w Polsce na których koncentrują się działania informacyjno – edukacyjne – PR.

Obszar edukacyjno-informacyjny obejmuje koordynację współpracy i tworzenie wspólnej zintegrowanej polityki informacyjnej na szczeblu centralnym w kooperacji z Ministerstwem Edukacji, Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji, Policją, wieloma instytucjami i organizacjami pozarządowymi. Zcentralizowane, ujednolicone i stale prowadzone działania są elementem wsparcia działań regionalnych co gwarantuje dotarcie do wszystkich regionów kraju i zapewnia najlepsze efekty w realizacji długofalowej polityki ograniczenia liczby ofiar wypadków drogowych w Polsce.

Wzorując się na doświadczeniach krajów będących liderami w bezpieczeństwie ruchu drogowego (Holandia, Wielka Brytania) i korzystając z ich wsparcia merytorycznego, Krajowa Rada Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego zdecydowała się wprowadzić podobną politykę ujednoliconych i zsynchronizowanych kampanii społecznych. Koordynowanie i realizacja skutecznych kampanii na rzecz poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego zależy od realizacji wspólnych działań z władzami regionalnymi, sektorem prywatnym oraz organizacjami pozarządowymi, długofalowo planowane, jednakże centralnie koordynowanych. Działania te, aby osiągnąć trwałą zmianę postaw i zachowań uczestników ruchu, powinny mieć zintegrowaną koncepcję, jednaki przekaz, wspólne logo i powinny

być realizowane w tym samym czasie przez wszystkie jednostki. Środki finansowe na realizację kampanii w latach 2010-2011 zostały zabezpieczone w ramach umowy pożyczkowej 7384 POL pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Bankiem Światowym).

2. Cele

2.1. Głównym zadaniem Konsultanta jest zapewnienie funkcji koordynatora kontaktów ze społeczeństwem i mediami (PR) we wszystkich programach i działaniach prowadzonych przez Sekretariat Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego oraz realizacja kampanii społecznych brd finansowanych z pożyczki Banku Światowego. Konsultant będzie również merytorycznie wspierał Sekretariat w różnych aspektach brd i tworzenia przekazów brd.

3. Zakres zadań

3.1. Dla osiągnięcia powyższych celów Konsultant wykonuje następujące zadania:

- i. Kontakty ze społeczeństwem i mediami. Zadanie to obejmuje następujące główne elementy:
 - a. Codzienne kontakty z mediami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się bezpieczeństwem ruchu drogowego w kraju i zagranicą; koordynacja komunikacji ze wszystkimi udziałowcami bezpieczeństwa ruchu drogowego.
 - b. Przygotowywanie strategii PR na bieżący rok. Ocena świadomości społecznej i postrzegania bezpieczeństwa ruchu drogowego jako takiego oraz w aspekcie nowych strategii działania.
 - c. Monitorowanie mediów i podejmowanie wybranych zagadnień z dziedziny bezpieczeństwa ruchu drogowego w celu inicjowania debaty społecznej, poparcia dla inicjatyw legislacyjnych lub wywołania zmian zachowań.
 - d. Projektowanie i realizacja polityki komunikacyjnej Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, w tym opracowywanie publikacji technicznych na temat środków prewencji wypadkowej i uspokajania ruchu – jest to element kluczowy dla przekazywania inicjatyw wojewódzkim radom bezpieczeństwa ruchu drogowego, powiatom, gminom, itd. oraz dla propagowania najlepszych praktyk w bezpieczeństwie ruchu.
 - e. Stała współpraca z przedstawicielami Policji w planowaniu wspólnych działań.
 - f. Identyfikacja treści i tworzenie materiałów informacyjnych dla środków masowego przekazu o działaniach w ramach krajowego programu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego i motywowania udziałowców bezpieczeństwa ruchu drogowego do podniesienia intensywności i skuteczności działań oraz nowych partnerów do podejmowania projektów w tej dziedzinie.
 - g. Opracowywanie materiałów roboczych, prezentacji, oficjalnych dokumentów i informacji w polskiej i angielskiej wersji językowej, tłumaczenie dokumentów na polski i angielski.
 - h. Zlecenie przygotowywanie specjalistycznych materiałów promocyjnych tj.: folderów, broszur i ulotek, w tym przygotowywanie specyfikacji oraz nadzór nad wykonaniem.
 - i. Reprezentowanie Krajowej Rady BRD na seminariach i konferencjach w kraju i za granicą.
 - j. Organizacja spotkań roboczych, stoisk na targach, konferencji merytorycznych oraz konferencji prasowych, nadzorowanie obecności tematyki bezpieczeństwa ruchu drogowego na różnego rodzaju imprezach.

- k. Przygotowanie merytoryczne kampanii społecznych mających na celu zmiany w zachowaniach użytkowników dróg - opracowanie założeń i struktury, przygotowanie opisu zadania do przetargu, a następnie koordynacja – nadzór nad badaniami, współpraca z agencjami reklamowymi, nadzorowanie zakupu mediów, ewaluacja podejmowanych zadań.
- l. Bieżące zarządzanie finansami na media.
- ii. Udział w projektach współpracy międzynarodowej, głównie prowadzenie projektów brd we współpracy z instytutami naukowymi (VTI, SWOV, TOI, UPM), organizacjami (TISPOL, ETSC).
- iii. Opracowywanie i opiniowanie materiałów koncepcyjnych i wdrożeniowych, w tym dokumentów związanych z wprowadzaniem przepisów unijnych w dziedzinie brd.

4. Sposób realizacji

4.1. W wykonywaniu zadań Konsultant współpracuje z pracownikami i innymi konsultantami zatrudnionymi w Sekretariacie w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonywania zadań oraz z Dyrektorem Sekretariatu, który sprawuje nadzór merytoryczny i pełni funkcję Koordynatora działań Konsultanta.

4.2. Konsultant obowiązany jest na bieżąco informować Koordynatora o postępie realizacji zadań i uzgadniać z nim podejmowane działania.

4.3. Konsultant wykonuje zadania na podstawie umowy-zlecenia z Ministerstwem Infrastruktury. Konsultant wykonuje zadania w dni robocze Ministerstwa Infrastruktury i czas poświęcony na wykonywanie zadań wynosi osiem godzin dziennie. Czas podróży związanych z wykonywaniem zadań wlicza się w czas realizacji zadań. W każdym miesiącu Konsultantowi przysługują dwa dni robocze wolne od wykonywania zadań, do wykorzystania w uzgodnieniu z Koordynatorem. Dni wolne niewykorzystane w danym miesiącu przechodzą na kolejne miesiące.

4.4. Konsultant składa sprawozdania z realizacji zadań. Każde sprawozdanie obejmuje okres kolejnych trzech miesięcy od momentu rozpoczęcia wykonywania zadań i jest składane w terminie 31 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego.

4.5. Ministerstwo Infrastruktury zapewni Konsultantowi warunki i pełne wyposażenie konieczne do wykonywania zadań w tym, między innymi, do wyłącznej dyspozycji Konsultanta, w pełni wyposażone stanowisko obejmujące komputer stacjonarny z dostępem do internetu i poczty elektronicznej, telefon stacjonarny, komputer przenośny typu laptop, oraz, w miarę możliwości, miejsce parkingowe na parkingu Ministerstwa Infrastruktury.

4.6. W przypadku podróży związanych z wykonywaniem zadań koszty przejazdów, zakwaterowania, wyżywienia i wszystkie inne koszty związane z wyjazdem i pobytem pokrywa Ministerstwo Infrastruktury. Dla potrzeb podróży związanych z wykonywaniem zadań Zleceniodawca umożliwi Konsultantowi korzystanie z samochodu służbowego.

5. Oczekiwane rezultaty

5.1. Jako wyniku pracy Konsultanta oczekuje się stałej obecności tematyki brd w mediach, polemiki w głównych obszarach brd lub też wsparcia projektów zmian legislacyjnych w mediach. Stałej realizacji kampanii społecznych wpływających na zmiany zachowań użytkowników dróg. Osiągnięcia celów założonych w Programie PR i wydatkowania

przydzielonych na media i kampanie środków pożyczki na zadania, które doprowadzą do poprawy stanu bezpieczeństwa na drogach.

5.2. Oczekiwany jest również istotny i wartościowy wkład Konsultanta w realizację działań Sekretariatu w zakresie zadań 2, 3 i 4.

6. Harmonogram

6.1. Konsultant rozpocznie wykonywanie zadań od momentu wejścia w życie umowy, którą podpisze z Ministerstwem Infrastruktury. Umowa będzie obejmować okres od podpisania umowy do końca sierpnia 2011.

7. Kwalifikacje

Minimalne wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie wyższe (dyplom magistra lub magistra-inżyniera);
- doświadczenie w pracy w mediach lub na podobnym stanowisku w szczególności związane z kontaktami z mediami;
- znajomość problematyki związanej z bezpieczeństwem ruchu drogowego, drogownictwem lub transportem;
- dobra znajomość tematyki bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- doświadczenie w tworzeniu i redagowaniu tekstów;
- doświadczenie we współpracy z administracją publiczną;
- biegła znajomość języka polskiego w mowie, piśmie i czytaniu oraz bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie, piśmie i czytaniu;
- obsługa komputera w zakresie środowiska Windows i MS Office, szczególnie przygotowywanie rozbudowanych prezentacji w Power Point;
- umiejętność wystąpień publicznych;
- Dyspozycyjność i możliwość częstych wyjazdów krajowych lub zagranicznych;
- Samodzielność, kreatywność, umiejętności interpersonalne i komunikatywność, zaangażowanie w pracę;

Dodatkowo pożądane:

- ukończone studia podyplomowe w dziedzinie PR;
 - doświadczenie przy badaniach społecznych i/lub tworzeniu kampanii;
- doświadczenie w prowadzeniu projektów i współpracy międzynarodowej.

Opis Zadania

Konsultant ds. promocji i współpracy międzynarodowej w Sekretariacie Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego

1. Informacje ogólne

1.1. Wypadki drogowe są bardzo poważnym zjawiskiem społeczno-ekonomicznym i stan bezpieczeństwa ruchu drogowego (brd) w Polsce wymaga pilnej poprawy. Sekretariat Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Ministerstwie Infrastruktury (Sekretariat) realizuje Krajowy Program Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego GAMBIT 2005, (Program GAMBIT) którego celem jest zmniejszenie o połowę liczby osób zabitych w wypadkach drogowych w okresie 2003 – 2013.

1.2. Jednym z zadań Sekretariatu jest prowadzenie współpracy międzynarodowej w dziedzinie bezpieczeństwa ruchu drogowego. Współpraca ta obejmuje współpracę z przedstawicielami:

- Komisji Europejskiej;
- międzynarodowych organizacji pozarządowych;
- międzynarodowych instytucji finansowych;
- rządów innych państw;
- instytucji naukowo - badawczych.

Współpraca ma formę:

- uczestnictwa w spotkaniach i sesjach grup roboczych;
- uczestnictwa i prowadzenia projektów międzynarodowych;
- wymiany oficjalnej korespondencji;
- udziału w konferencjach i seminariach;
- pozyskiwania informacji i materiałów do wykorzystania w Polsce;
- nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z partnerami zagranicznymi

2. Cele

2.1. Głównym zadaniem Konsultanta jest prowadzenie współpracy międzynarodowej realizowanej przez Sekretariat. Zakres zadań jest opisany poniżej.

3. Zakres zadań

Konsultant będzie realizował następujące zadania:

1. Prowadzenie współpracy w zakresie promocji bezpieczeństwa ruchu drogowego w kraju i zagranicą z Komisją Europejską, międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi zajmującymi się bezpieczeństwem ruchu drogowego (miedzy innymi Europejską Radą Bezpieczeństwa Transportu, Światową Organizacją Zdrowia, Global Road Safety Partnership, EKG ONZ, Europejską Konferencją Ministrów Transportu), międzynarodowymi instytucjami finansowymi (miedzy innymi Bankiem Światowym i Europejskim Bankiem Inwestycyjnym) oraz współpracy dwustronnej z rządami innych państw (miedzy innymi Holandią, Szwecją i Krajami Grupy Wyszehradzkiej) oraz innymi organizacjami.

2. Uczestniczenie w spotkaniach, posiedzeniach i sesjach organizacji wymienionych w pkt. 1 oraz ich grup roboczych.
3. Uczestniczenie i prowadzenie projektów międzynarodowych wspólnie z organizacjami wymienionymi w pkt. 1.
4. Udział w konferencjach, warsztatach i seminariach.
5. Prowadzenie oficjalnej korespondencji związanej ze współpracą międzynarodową.
6. Pozyskiwanie informacji i materiałów do wykorzystania w Polsce.
7. Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów z partnerami zagranicznymi.
8. Merytoryczne wspieranie pracy Sekretariatu w różnych aspektach współpracy międzynarodowej i bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz współpraca i wspieranie innych komórek organizacyjnych Ministerstwa w tym zakresie.

4. Sposób realizacji

4.1. W wykonywaniu zadań Konsultant współpracuje z pracownikami i innymi konsultantami zatrudnionymi w Sekretariacie w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonywania zadań oraz z Dyrektorem Sekretariatu, który sprawuje nadzór merytoryczny i pełni funkcję Koordynatora działań Konsultanta.

4.2. Konsultant obowiązany jest na bieżąco informować Koordynatora o postępie realizacji zadań i uzgadniać z nim podejmowane działania.

4.3. Konsultant wykonuje zadania na podstawie umowy-zlecenia z Ministerstwem Infrastruktury. Konsultant wykonuje zadania w dni robocze Ministerstwa Infrastruktury i czas poświęcony na wykonywanie zadań wynosi osiem godzin dziennie. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych charakterem zadań lub potrzebami, zadania mogą być wykonywane poza Ministerstwem Infrastruktury. Czas podróży związanych z wykonywaniem zadań wlicza się w czas realizacji zadań. W każdym miesiącu Konsultantowi przysługują dwa dni robocze wolne od wykonywania zadań, do wykorzystania w uzgodnieniu z Koordynatorem. Dni wolne niewykorzystane w danym miesiącu przechodzą na kolejne miesiące.

4.4. Konsultant składa sprawozdania z realizacji zadań. Każde sprawozdanie obejmuje okres kolejnych trzech miesięcy od momentu rozpoczęcia wykonywania zadań i jest składane w terminie 31 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego.

4.5. Ministerstwo Infrastruktury zapewni Konsultantowi warunki i pełne wyposażenie konieczne do wykonywania zadań w tym, między innymi, do wyłącznej dyspozycji Konsultanta, w pełni wyposażone stanowisko obejmujące komputer stacjonarny z dostępem do internetu i poczty elektronicznej, telefon stacjonarny, komputer przenośny typu laptop, oraz, w miarę możliwości, miejsce parkingowe na parkingu Ministerstwa Infrastruktury.

4.6. W przypadku podróży związanych z wykonywaniem zadań koszty przejazdów, zakwaterowania, wyżywienia i wszystkie inne koszty związane z wyjazdem i pobytem pokrywa Ministerstwo Infrastruktury. Dla potrzeb podróży związanych z wykonywaniem zadań Zleceniodawca umożliwia Konsultantowi korzystanie z samochodu służbowego.

5. Oczekiwane rezultaty

5.1. Jako wyniku pracy Konsultanta oczekuje się możliwie wysokiej jakości realizacji współpracy międzynarodowej prowadzonej przez Sekretariat.

5.2. Oczekiwany jest również istotny i wartościowy wkład Konsultanta w realizację działań Sekretariatu w zakresie zadania nr 8.

6. Harmonogram

6.1. Konsultant rozpocznie wykonywanie zadań od momentu wejścia w życie umowy, którą podpisze z Ministerstwem Infrastruktury. Umowa będzie obejmować okres od podpisania umowy do końca sierpnia 2011.

7. Kwalifikacje

Minimalne wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie wyższe humanistyczne, ekonomiczne lub techniczne (dyplom magistra lub magistra-inżyniera);
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie, piśmie i czytaniu;
- doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym;
- znajomość zagadnień dotyczących public relations oraz kształtowania polityki informacyjno-promocyjnej,
- obsługa komputera w zakresie środowiska Windows i MS Office, w tym tworzenie prezentacji w MS PowerPoint;
- kultura osobista, zdolności interpersonalne i umiejętność wystąpień publicznych;
- dyspozycyjność, możliwość częstych wyjazdów krajowych i zagranicznych
- znajomość tematyki bezpieczeństwa ruchu drogowego

Dodatkowo pożądane:

- znajomość języka niemieckiego, hiszpańskiego francuskiego lub rosyjskiego;
- doświadczenie we współpracy z administracją publiczną;
- prawo jazdy kategorii B.

Przykładowy wzór życiorysu (CV)

Nazwisko Konsultanta _____

Zawód: _____

Data urodzenia: _____

Narodowość: _____

Członkostwo w organizacjach zawodowych: _____

Szczegółowe zadania, które zostały przydzielone: _____

Główne kwalifikacje:

[Należy opisać doświadczenie konsultanta i odbyte przez niego kursy, które w największym stopniu odnoszą się do zleczonych zadań. Należy podać stopień odpowiedzialności podejmowanej przez konsultanta w ramach wcześniejszych zleceń oraz podać ich daty i miejsce. Można wykorzystać około pół strony.]

Wykształcenie:

[Należy streścić przebieg edukacji na uczelniach wyższych lub innej edukacji specjalistycznej konsultanta, podając nazwy uczelni, daty studiów oraz uzyskane stopnie naukowe. Można wykorzystać około jedną czwartą strony.]

Przebieg zatrudnienia:

[Należy wymienić, w odwrotnym porządku chronologicznym, wszystkie podejmowane do tej pory formy zatrudnienia, począwszy od obecnie zajmowanego stanowiska. Należy wymienić wszystkie stanowiska, które konsultant zajmował od momentu ukończenia studiów, podając nazwy pracodawców, nazwy zajmowanych stanowisk oraz miejsce wykonywanych zadań. W przypadku doświadczenia z ostatnich dziesięciu lat należy podać również rodzaj wykonywanych czynności oraz, w stosownych przypadkach, przedstawić referencje klientów. Można wykorzystać około dwie strony.]

Języki:

[W przypadku każdego języka należy podać stopień znajomości: znajomość biegła, dobra, średnia lub słaba, w mowie, rozumieniu tekstu pisanego i piśmie.]

Oświadczenie:

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że podane w niniejszym formularzu dane, zgodnie z moją wiedzą i przekonaniem, w rzetelny sposób opisują moją osobę, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko konsultanta ds. współpracy międzynarodowej w Sekretariacie Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08 1997 r. Dz.U. nr 133, poz 883).